

Уважаемые студенты-выпускники (бакалавры и магистры)  
сдача ВКР бакалавров и магистерских диссертаций  
на кафедру «**Финансы и менеджмент**» будет проходить:

- 1) во вторник (**06.04.2021**) с **13.10**, аудитория 337, 5-го корпуса ТулГУ (ул. Фридриха Энгельса, 155)
- 2) в субботу (**10.04.2021**) с **10-00**, аудитория 337, 5-го корпуса ТулГУ (ул. Фридриха Энгельса, 155)

Обращаю внимание, что те студенты, которые пересылают работы **почтой**, должны предоставить их не позже **07.04.2021** г.

Работы, присланные позже установленных дат к защитам (14 и 15 апреля 2021 г) допущены не будут.

Алгоритм действий:

1. Диплом (ВКР) с оформленными документами (в том числе и с отзывом руководителя) сдается на кафедру для получения подписи зав кафедрой **за неделю до защиты**.
  2. Диплом не сшивается, а дыроколится и вставляется в пластиковую папку с «усиками». В папке слева должен быть кармашек, в который необходимо вложить:
    - один экземпляр презентации, на оборотной стороне которой находится штамп. Необходимо **на каждом листе презентации** заполнить штамп. Должны быть подписи студента и научного руководителя;
    - протокол антиплагиата. Обращаю внимание, что уникальность текста должна быть не менее 70% (для бакалавров) и не менее 80% (для магистров). На каждом листе внизу страницы (справа) необходимо поставить свою подпись и дату (**07.04.2021** г.). Протокол антиплагиата также должен быть подписан научным руководителем.
  3. Студентом должно быть подготовлено **6 экземпляров** презентаций (**1 экземпляр с рамкой** на оборотной стороне презентации должен быть подписан студентом, научным руководителем и зав. кафедрой). Объем презентации должен быть:
    - для бакалавров: не менее 11 страниц (слайдов) и не более 14 страниц (слайдов);
    - для магистров: не менее 15 страниц (слайдов) и не более 20 страниц (слайдов).
- В тонкую папку вложить **отчет по преддипломной практике с учетной карточкой** (на учетной карточке и титульном листе отчета должны быть печати предприятия, где была пройдена преддипломная практика). На титульном листе отчета должна быть **печать предприятия и подписи руководителей**. На учетной карточке должно быть **три печати** (две печати на первой стороне, одна - на второй стороне).
4. Студенту необходимо поставить подписи на ВКР:

- на титульном листе напротив фамилии студент ставит подпись и дату **07.04.2021 г.;**
- на бланке задания нужна подпись студента на строчке «Задание получил», указывается **дата начала преддипломной практики;**
- титульный лист и бланк задания также должны быть подписаны руководителем.

6. Доклад следует выучить и при рассказе сопоставлять с презентацией. Доклад по времени должен быть на 5 - 7 минут.

7. На кафедру (секретарю ГЭК) сдается подписанный CD (DVD)-диск со следующей информацией:

*1-ый файл - диплом, название следующее:*

**ВКР\_Фамилия и инициалы студента\_группа.doc (docx)**

Например, ВКР\_Иванов\_ИИБ760551-ПБ.doc

*2-ой файл - протокол антиплагиата, название следующее:*

**Протокол\_ВКР\_Фамилия и инициалы студента\_группа. doc (docx)**

Например, Протокол\_ВКР\_Иванов АА\_ИБ760551-ПБ.doc

*3-ий файл - презентация, название следующее:*

**Презентация\_ВКР\_Фамилия и инициалы студента\_группа.ppt (pptx)**

Например, Презентация\_ВКР\_Иванов АА\_ИББ76055 1-ПБ.ppt

**ВСЕ БЛАНКИ ДИПЛОМА И К ДИПЛОМУ ЗАПОЛНЯЮТСЯ РУЧКОЙ С ЧЁРНОЙ ПАСТОЙ**